

ОСНОВНА ШКОЛА ``ВАСА ПЕЛАГИЋ``ПАДЕЖ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ-6/2017**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА
ОД 5 ДО 8 РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ ПО ПАРТИЈАМА**

ПОНОВЉЕН ПОСТУПАК ЗА ПАРТИЈУ 2

**НОВЕМБАР 2017.
ПАДЕЖ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

II ДЕО – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I ДЕО (ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: ОШ „Васа Пелагић“
Адреса: Падеж 37257
Одговорно лице- директор: Вуко Влаховић
Број телефона - централа: 037/696592
Број факса - централа: 037/696-207
ПИБ: 100477626
Матични број: 07709048
Шифра делатности: 8520
Банка: Управа за јавна плаћања
Број текућег рачуна: 840-1141660-24
E-mail: svpelagicpadez@gmail.com
Интернет страница наручиоца: www.osvasa.edu.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује област туризма и организовање екскурзија.

1.3. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Врста и опис услуга које су предмет јавне набавке дати су у спецификацији набавке која је саставни део конкурсне документације.

1.4 . ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ

Контакт особа: Весна Гашић , тел. 037/696-592 факс бр. 037/696-207, e-mail: svpelagicpadez@gmail.com

1.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ-поновљен поступак партија 2

Предмет јавне набавке је: набавка услуге извођења екскурзије ученика од 5 до 8 разреда за школску 2017/2018.годину.

Ознака из општег речника **63516000** – услуге организације путовања.

Партија 2 –дводневна екскурзија за ученике 5. до 8 разреда.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: период од 16 до 30 април 2018.

Релација :

1. дан Падеж - Крушевац – Смедерево – Виминацијум – Голубац – Лепенски Вир – Кладово (вечера, дискотека , ноћење, доручак)
2. дан Неготин – Зајечар (ручак) – Феликс Ромулијана – манастир Пресвете Богородице у Лешју – Крушевац -Падеж

Постављени циљеви биће остварени обиласком:

Смедерево: тврђава, храм Светог Ђорђа и вила Обреновића (брдо Плавинац)

Виминацијум (римски град из 1.века п. н. е.): царски маузолеј, терме, аквадукт и мамут парк

Голубац: средњовековна тврђава, манастир Тумане

Лепенски Вир: музеј старонеолитске културе

Кладово: турска тврђава Фетислам, стубови Трајановог моста уз античко насеље Понтес, остаци римске војне постаје Дијана, остаци аустријске тврђаве Елизабетфорт, Споменик Кочи Анђелковићу и његовим саборцима, погинулим 1788. г. у борбама против Турака, Национални парк *Ђердап* , Археолошки музеј Ђердапа, градска чаршија претворена у пешачку зону, Хидроелектрана “Ђердап”, Спомен плоча посвећена римском цару Трајану и дачанском владару Децебалу

Неготин: споменик Хајдук Вељку Петровићу (барутана) и Мокрањчева кућа, црква Свете тројице

Зајечар: Народни музеј Зајечар, спомен чесма, Споменик Николи Пашићу, Споменик изгинулим ратницима у Балканским ратовима и Првом светском рату, Споменик изгинулим учесницима у Тимочкој буни на Краљевици

Гамзиград (Феликс Ромулијана): археолошко налазиште

Манастир Пресвете Богородице у Лешју

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда, и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, захтевима наведеним у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи све ПОДАТКЕ, ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица, на начин прецизиран конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђаче који наступају самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

2.3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач мора Образац понуде и све обрасце, који су саставни део конкурсне документације, осим модела уговора, попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или са подизвођачима, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „ Васа Пелагић“ Падеж**, са знаком: **„Понуда за ЈНМВ-6/2017 поновљен поступак партија 2 - УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРСИЈЕ УЧЕНИКА период од 5 до 8 . РАЗРЕДА ЗА 2017/2017.годину, по партијама, ЈНМВ бр. 6/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” са знаком партије за коју се подноси понуда.**

На полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Документа којима се доказује испуњеност услова, осим образаца, могу бити у невереним фотокопијама.

2.3.1. Рок за достављање понуда

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: ОШ "Васа Пелагић" 37257 Падеж, сваког радног дана од 08.00 до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати доказ о потврди пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Крајњи рок за достављање понуда је 05.12.2017.године до 10.00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће бити отворане и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су исте поднете неблаговремено.

2.3.2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити **05.12.2017.године у 11. часова у просторијама Наручиоца, уз присуство овлашћених представника понуђача.**

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или омоту.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти-омоту да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „Васа Пелагић“ 37257 Падеж** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ бр. 6/2017 - УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 5 ДО 8 РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.годину, по партијама - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ бр.6/2017 - УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 5. ДО 8. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018 годину, по партијама - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ бр. 6/2017 - УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА од 5 до 8 РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018 годину, по партијама - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда не може бити измењена, допуњена или опозована после истека рока за подношење понуда.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.8. УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће

заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача дужна је да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

партија 2. .сукцесивно у пет месечних рата у периоду децембар 2017.- април 2018.године.

2.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима као укупан новчани износ који Наручилац плаћа Понуђачу. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде искаже укупну цену аранжмана по једном ученику и укупну цену аранжмана односно услуге за очекивани број ученика. При оцени понуда наручилац ће рангирати понуђену цену аранжмана по једном ученику.

У понуђену цену аранжмана треба да буду урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, а који су наведени у техничкој спецификацији, (превоз, цена свих улазница и трошкови осигурања, а за ученике на дводневној екскурзији смештај, исхрана и дискотека), као и евентуални други трошкови који улазе у цену аранжмана.

Понуђена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна понуђена цена (дата за очекивани број ученика) може бити мања или већа, зависно од тачног броја ученика који ће бити утврђен на основу писаних сагласности родитеља.

По одобрењу родитеља у цену ће се урачунати накнада наставницима за праћење ученика на екскурзију. На цену агенције по једном ученику биће додата накнада за наставнике и то ће сачињавати укупну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

2.11. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће:

- 1) чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.12. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може искључиво, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и обавештења у вези са припремањем понуде и конкурсне документације, усменим путем или телефоном, није дозвољено.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: ОШ „Васа Пелагић“, Падеж 37257 (e-mail: svpelagicpadez@gmail.com) са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге извођења екскурзије поновљен поступак -ученика од 5 до 8. разреда за школску 2017/18 годину, по партијама ЈНМВ бр. 6/2017.**“

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.13. ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна појашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од највише 3 (три) радна дана од дана пријема захтева за појашњење понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

2.14..ВРСТА, САДРЖИНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач је дужан да у моменту потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и то:

-бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији, менично овлашћење-писмо и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Менично овлашћење-писмо мора бити попуњено, потписано и оверено од стране овлашћеног лица.

Рок важења менице који се наводи у меничном овлашћењу је 30 дана дужи од уговореног рока за реализацију услуге.

У меничном овлашћењу које доставља изабрани понуђач треба навести износ дела уговорене вредности која се плаћа авансно.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе за које је исплаћен аванс.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

2.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је: најниже понуђена цена

Ако је нека од понуђених цена за набавку услуге неуобичајено ниска цена, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, наручилац ће захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац ће по добијању образложења проверити меродовне саставне елементе понуде који су образложени.

Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

2.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да постоје две или више понуда са истим бројем пондера, изабраће се понуда понуђача са нижом понуђеном ценом, ако им је цена иста изабраће се понуђач са већим бројем закључених уговора, ако им је и број закључених уговора исти изабраће се понуђач са повољнијим гратисом, ако име је и то исто изабраће се понуђач са повољнијим додатним гратисом.

2.18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 240 (двеста четрдесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде, у складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.19 РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок и место извршења услуга за сваку појединачну партију дат је у техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

2.20. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.21. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Уколико понуђач приликом припреме понуде у конкурсној документацији увиди грешку (било да се ради о обрасцу понуде, моделу уговора, спецификацији услуга и др.) дужан је да одмах обавести Наручиоца како би грешка била исправљена, а потенцијални понуђачи обавештени. Ни у ком случају понуђач не сме исправљати конкурсну документацију (нити дописивати), јер ће се у том случају његова понуда сматрати неприхватљивом.

2.22. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала

потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, број: 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010. године у коме је превиђено: "Услови за извођење екскурзије и наставе у природи: Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије."

2.23. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2.23. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

На основу члана 9. став 1. тачка 16) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/15), накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.24. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке о додели уговора, Наручилац ће објавити напред наведену одлуку на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни, у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

2.25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права треба да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.

Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налогом за уплату) или 253 (налог за пренос).

Бр. рачуна примаоца: 840-30678845-06.

Број модела 97.

Позив на број (одобрење) - број или ознака јавне набавке (ЈНМВ бр.6/2016).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи

податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезносоцијално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрукује својим радњама.

2.26.ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у предвиђеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона,

1) то:

2) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 3 ст. 1. тач. 1) Закона**);

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

Доказ: Правна лица: а) Уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач.4) Закона**);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе

да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (**чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона**. Понуђач треба да поседује важећу лиценцу издату од Министарства туризма а за обављање делатности организовања путовања,

Доказ: Дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке издата од стране надлежног органа за издавање дозволе -**Лиценца за организовање туристичких путовања** коју издаје Агенција за привредне регистре – Регистар туризма. **Дозвола мора бити важећа.**

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

Доказ: *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац бр. 6 Конкурсне документације)*. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона,

И то:

Упогледу техничког капацитета:

1) Да у моменту подношења понуде има предрезервацију објекта за смештај, Уговор о закупу или да поседује у власништву објекат са двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама за смештај и исхрану за екскурзију ученика 5.-8-разреда

Доказ: - Фотокопија Потврде о предрезервацији, Уговора о закупу или доказ о власништву објекта.

2) Да у моменту подношења понуде располаже (по основу права својине, закупа, уговора о пословно-техничкој сарадњи са превозником, други доказ-одговарајућа потврда) довољним бројем аутобуса високе туристичке класе-клима,тв/видео, за превоз ученика.

Доказ: Потписан о оверен *Образац изјаве (Образац бр. 7.)*

Доказ под тачком 1. и 2. треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

У погледу кадровског капацитета:

1) Да у тренутку објављивања позива за подношење понуда има у радном односу минимум два запослена лица на пословима организације путовања, да има обезбеђено стручно особље за реализацију екскурзије (туристичког пратиоца односно туристичког водича са положеним стручним испитом и лекара пратиоца за путовања дужа од једног дана);

Доказ: Копије уговора о раду, радних књижица и М образаца о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање за минимум два запослена лица, потписан и оверен *Образац изјаве (Образац бр.8.)* понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу о испуњавању додатних услова који се односе на ангажовање стручног особља и других експерата (ангажовање лекара пратиоца и туристичких пратиоца односно водича са положеним стручним испитом- за све партије).

у погледу пословног капацитета:

1) Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за партију за коју подноси понуду, као и Опште услове путовања;

Доказ: Оверени Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

2) Да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга извођења екскурзије у предшколским установама, основним и средњим школама за период од три године уназад од дана објављивања јавног позива (најмање 20 уговора)

Доказ: Попуњен, потисан и оверен Списак најважнијих пружених услуга организације екскурзија (најмање двадесет) за период од три године уназад од дана објављивања позива за подношење понуда (*Образац бр. 9*) и Копије уговора о пруженим услугама наведеним у Списку;

у погледу финансијског капацитета

1) Да је понуђач остварио позитиван резултат пословања у 2015. години

Доказ: Биланс стања и биланс успеха или извештај о бонитету за 2015.

годину

2) Да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **Доказ:**

Потврда о броју дана неликвидности преузета са сајта Народне банке Србије

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача

достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача не морају да достављају доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

3.3 ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ

Понуђач не мора да достави *Образац трошкова припреме понуде (образац бр.4)*-није обавезан и *Образац меничног овлашћења (образац бр. 10.)*-доставља се приликом закључења уговора.

3.4. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

II – ДЕО ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ/АМА ЗА КОЈУ/Е ПОДНОСИ ПОНУДУ

Понуђач: _____

Подносим Понуду за
 А. Целокупну набавку
 Б. За партију/е

Партија број	Назив партије Поновљен поступак партија 2
Партија 2.	За ученике од 5 до 8 разреда планирана је дводневна екскурзија на релацији 1.дан Падеж - Крушевац – Смедерево – Виминацијум – Голубац – Лепенски Вир – Кладово (вечера, дискотека , ноћење, доручак)- 2. Дан Неготин – Зајечар (ручак) – Феликс Ромулијана – манастир Пресвете Богородице у Лешју – Крушевац -Падеж

Заокружити број партије/а за коју /е се подноси понуда

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПАРТИЈА БРОЈ 2

<p>ВРСТА УСЛУГА:</p>	<p>За ученике од V до VIII разреда дводневна екскурзија Падеж - Крушевац – Смедерево – Виминацијум – Голубац – Лепенски Вир – Кладово (вечера, дискотека , ноћење, доручак)- Неготин – Зајечар (ручак) – Феликс Ромулијана – манастир Пресвете Богородице у Лешју – Крушевац -Падеж</p>
<p>Укупна цена по једном ученику</p>	
<p>Словима укупна цена по једном ученику</p>	
<p>Укупно за очекивани број од 95 ученика:</p>	
<p>Словима укупна цена за очекивани број од 95 ученика:</p>	
<p>Начин и рок плаћања: Наручилац уговорени новчани износ уплаћује на рачун Понуђача и то sukcesивно у пет месечних рата у периоду децембра 2017.- април 2018.године.</p>	
<p>Термин реализације услуге (перод од 16 до30 . април 2018.): _____</p>	
<p>Гратиси за ученике: 1 гратис на 15 плативих ученика</p>	
<p>Додатни гратис за једног близанца :</p>	
<p>Гратис за одељењске старешине:</p>	
<p>Опција понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 240 дана). <i>(словима)</i></p>	
<p>Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања.</p>	
<p align="center">Датум: _____</p>	<p align="center">Потпис овлашћеног лица: _____</p>
<p align="center">М.П.</p>	

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Врста трошкова	Износ (у динарима)

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача и оверава печатом.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**ЈНМВ- услуга извођења екскурзије ученика од 5.до 8. разреда ОШ`Васа
Пелагић`Падеж за школску 2017/2018.годину, по партијама
Образац бр. 5**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у предметном поступку јавне набавке услуга без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**ЈНМВ- услуга извођења екскурзије ученика 5.до 8. разреда ОШ ``Васа
Пелагић`` Падеж за школску 2017/2018.годину,**

Образац бр.6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

у поступку јавне набавке услуге извођења екскурзије ученика од петог до осмог разреда за шк. 2017/18 годину, ЈНМВ бр 6/2017 Наручиоца ОШ ``Васа Пелагић`` у Падежу, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 7.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

у вези са понудом коју Понуђач

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

подноси по Позиву за подношење понуда Наручиоца Основне школе „Васа Пелагић`Падеж у поступку јавне набавке услуге извођења екскурзије ученика од петог до осмог разреда за шк. 2017/18 годину, ЈНМВ бр. 6/2017, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

ДА ИСПУЊАВАМО ПОТРЕБНЕ КАДРОВСКЕ КАПИЦИТЕТЕ, који се односе на ангажовање лекара пратиоца за партије 2, и туристичких пратилаца односно водича - за све партије, прописане Конкурсном документацијом, КАО ПОНУЂАЧ, за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама, коју је покренуо Наручилац.

у _____

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме одговорног лица)

датум _____

(потпис одговорног лица)

М.П.

**ЈНМВ- услуга извођења екскурзије ученика од 5. до 8. разреда ОШ`Васа
Пелагић` Падеж за школску 2017/2018. годину, по партијама**

Образац бр. 8

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро, квалитетно и у року извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 ("Сл. гласник РС" бр. 57/2004, 82/2004)

Дужник: _____, са седиштем у _____, ул.
_____ Матични број _____,

ПИБ: _____, Текући рачун: _____,

код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менпце -

КОРИСНИК: ОШ ОШ`Васа Пелагић` Падеж, 37257 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара, за добро, квалитетно и у року извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, а који износи вредност уговора који се авансно плаћа.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом "без протеста" издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца - под бројем _____ од _____ год. и код Дужника под бројем _____ од _____ год.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату - плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за реализацију услуге, с тим да евентуални продужетак рока за реализацију услуге која је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за реализацију услуга.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

на релацији: 1. дан Падеж - Крушевац – Смедерево – Виминацијум – Голубац – Лепенски Вир – Кладово (ноћење,)

2. дан Неготин – Зајечар (ручак) – Феликс Ромулијана – манастир Пресвете Богородице у Лешју – Крушевац -Падеж

Закључен између:

1. Основне школе „Васа Пелагић“, 37257 Падеж, (у даљем тексту Наручилац), Матични број: 07709048, ПИБ: 100477626, текући рачун бр.: 840-1141666-06,, код Управе за јавна плаћања, кога заступа директор Вуко Влаховић (у даљем тексту Наручилац), и

2. _____, са седиштем у _____ улица _____, ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____, Телефон: _____

Факс: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: пружалац услуге),

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12,14/2015 и 68/2015; у даљем тексту :Закон) спровео отворен поступак ЈНМВ бр.6/2016,Услуга извођења екскурзије за ученике ОШ`Васа Пелагић`Падеж циљем закључивања уговор о јавној набавци;

-да је Наручила донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Пружаоца услуге ;

-да је Пружалац услуге доставио Понуду бр. _____ од _____, која чини саставни део овог уговора.

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање дводневне екскурзије - релација 1. дан Падеж - Крушевац – Смедерево – Виминацијум – Голубац – Лепенски Вир – Кладово (вечера, дискотека , ноћење, доручак) 2. дан Неготин – Зајечар (ручак) – Феликс Ромулијана – манастир Пресвете Богородице у Лешју – Крушевац -Падеж (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом пружаоца услуге бр. _____ од _____ године, (у даљем тексту: понуда).

Саставне делове овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања пружаоца услуге, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије.

Услуга ће се реализовати у периоду 16 -30 . април 2018. године.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши по цени:

- цена аранжмана по једном ученику износи _____ динара.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунато је __ гратис аранжмана за одељењске старешине, __ гратис аранжман на _____ плативих ученика и додатно гратис од _____% попушта на цену за 1(ог) близанца.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача

износи _____ динара (*попуњава наручилац).

Укупан новчани износ који је Наручилац дужан да плати пружаоцу услуге утврдиће се на основу коначне фактуре након реализације услуге, а на основу тачног броја ученика који је користио услугу.

Наручилац неће имати обавезу плаћања за ученика који је одустао од путовања из оправданих разлога (болести, повреде и сл.), док се у осталим случајевима одустанка примењују општи услови путовања пружаоца услуге.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

- да школи достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,
- да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,
- да обезбеди туристичког пратиоца односно водича током путовања
- да закључи Полису осигурања од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,
- да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе (не старије од 10 година) у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија,
- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма.
- да наручиоцу, за сваког пријављеног ученика, достави потребан број трослојних налога за уплату,
- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, најкасније 5 дана пре отпочињања путовања. Добављач се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом дела уговорене вредности која се плаћа авансно, и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости. Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –

Члан 5.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у **5 месечних рата, почев од децембра 2017. до априла 2018.године.** Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца услуга.

Члан 6.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране, и достављања средства финансиског обезбеђења из члана 4. Уговора.

Члан 7.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора. У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 8.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

**за Наручиоца
директор,**

за Пружаоца услуге

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**ЈНМВ- услуга извођења екскурзије ученика од 5.до 8. разреда ОШ ``Васа
Пелагић`` Падеж за школску 2017/2018.годину,
Образац бр. 10**

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове Наручиоца ОШ ``Васа Пелагић`` Падеж из Позива за подношење понуда, објављеном на Порталу Управе за јавне набавке дана 24.11.2017 године, за ЈНМВ- услуге извођења екскурзије ученика од петог до осмог разреда 2017/18 године, по партијама и све услове наведене у Конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду. Сагласни смо да ти услови у целини прадстављају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач је дужан да услугу изведе у складу са свим важећим прописима у области туризма и према Програму екскурзија и наставе у природи за ученике ОШ ``Васа Пелагић`` Падеж, чији су елементи дати у Техничкој спецификацији.

Понуђач потписује и оверава печатом образац Техничке спецификације за партију/е за коју/е подноси понуду, чиме потврђује да прихвата у потпуности захтеве наручиоца из Техничке спецификације.

ПАРТИЈА 2

Дводневне екскурзије релација 1. дан Падеж - Крушевац – Смедерево – Виминацијум – Голубац – Лепенски Вир – Кладово (вечера, дискотека, ноћење, доручак)

2. дан Неготин – Зајечар (ручак) – Феликс Ромулијана – манастир Пресвете Богородице у Лешју – Крушевац -Падеж

за ученике 5.-8. разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: период од 16-30. април 2018. год.

ОЧЕКИВАНИ БРОЈ УЧЕНИКА: 95

Тачан број ученика биће познат по добијању писмених сагласности родитеља.

Број пратилаца: 8

Број близанаца:

Број гратиса за ученике: 1 гратис на 15 плативих ученика

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА 5.-8. РАЗРЕДА: 95

Број ученика који ће путовати биће познат након добијања писмених сагласности родитеља.

Екскурзија ће се реализовати ако се за исту пријави 60% ученика. Понуђач је дужан да реализује услугу по цени датај у понуди без обзира на број пријавених ученика.

На бази досадашњег искуства, број ученика који путује се креће око 90%.

ПРОГРАМ ПУТОВАЊА:

1.дан Полазак испред школе у јутарњим часовима, одлазак према Смедереву Виминацијум – Голубац – Лепенски Вир – Кладово (ноћење, вечера,дискотека ,доручак)- 2 дан Неготин – Зајечар (ручак) – Феликс Ромулијана – манастир Пресвете Богородице у Лешју – Крушевац -Падеж

ПРЕВОЗ: висококомфорним аутобусима са адекватним бројем седишта, клима уређајем, микрофоном, аудио и видео опремом.

СМЕШТАЈ И ИСХРАНА: - ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ

УСЛОВИ ПУТОВАЊА:

Екскурзија се изводи наставним данима или у дане викенда.

У понуђену цену аранжмана урачунати и:

- осигурање од последица несрећног случаја ,
- улазнице за све посете, уколико се наплаћују и дискотеку
- гратис за ученике
- обезбеђен лиценцирани туристички водич

-1 лекара пратиоца коју је понуђач дужан да обезбеди за све време трајања аранжмана

Понуђач је у обавези да у поласку односно повратку изврши преузимање ученика издвојених одељења испред њихових школа (одељење у Вратару -3.км од Матичне школе, одељење у Глобару -7. км од Матичне школе, одељење у Крвавици -7 км од Матичне школе и одељење у Шашиловцу 9. км од Матичне школе).

Уз понуду доставити фотографије соба и хотела.

Потпис и печат одговорног лица